

Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

г. Биробиджан

Тел.: 8 (42622) 2-02-33

vk.com/cppmmsp79

Телефон доверия: 8-800-2000-122, 124



Алгоритм написания профилакти- ческой программы «Здоровая школа»



Написание профилактической программы – это структурированный процесс, направленный на предупреждение негативных явлений (зависимостей, буллинга, правонарушений) или на поддержку позитивного развития обучающихся.

Программа направлена на профилактику деструктивного поведения детей и подростков в условиях образовательной организации «Здоровая школа».

г. Биробиджан, 2025 г.

1. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ И ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ

- **диагностика проблемы:** проведение анкетирования, интервью с учениками, учителями, родителями, анализ статистики (случаи конфликтов, пропуски занятий и т.д.);
- **определение целевой группы:** укажите для кого программа (возраст, класс, группа риска или все учащиеся);
- **ресурсы (оцените возможности школы):** кадры, время, бюджет, партнеры – психологи, НКО, государственные организации.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

Цель: общий результат (например, снижение уровня буллинга на 30% за год).

Задачи: конкретные шаги (проведение тренингов, повышение осведомленности, развитие службы примирения, межведомственное взаимодействие, вовлечение родительского сообщества и др.).

Критерии оценки: как будете измерять успех (анкеты, наблюдение, статистика).

3. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНЫЙ ГОД)

4. ВЫБОР МЕТОДОВ И ФОРМ РАБОТЫ

- **информационные:** лекции, беседы, раздача брошюр;
- **практические:** тренинги, ролевые игры, кейсы;
- **креативные:** конкурсы, театральные постановки, арт-терапия;
- **социальные:** волонтерство, равный – равному (система взаимного обучения, в которой участвуют сверстники, стоящие на одной ступени учебной иерархии);
- **психолого-педагогические:** индивидуальное консультирование, групповые занятия.

5. РАЗРАБОТКА СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Темы: (например, для антибуллинговой программы – «Что такое травля?», «Эмпатия», «Кибербезопасность»);

План мероприятий: расписание с указаниями дат, ответственных, места.

Материалы: презентации, видео, раздаточные материалы.

6. ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- **полная реализация программы:** запуск в масштабах школы.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

- **промежуточный контроль:** опросы, наблюдения;
- **итоговая диагностика:** сравнение данных «до» и «после»;
- **отчет:** предоставление результатов администрации, родителям и др.

8. ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ

- **постоянные элементы:** включение в учебный план (например, классные часы);
- **мониторинг:** регулярное обновление программы на основе новых данных.

Важно!

- учитывать возрастные особенности детей;
- вовлекать родителей, педагогов, опирайтесь на межведомственное взаимодействие.